

Algemene Voorwaarden de Vitaalmakers

Versie november 2023

Bedrijfsomschrijving

De Vitaalmakers vergroot de vitaliteit en inzetbaarheid van medewerkers met het doel om van iedere organisatie een gezonde en vitale organisatie te maken. Wij versterken medewerkers op meerdere fronten en kijken in de volle breedte naar wat nodig is om de vitaliteit te verbeteren, waarmee resultaten verbeteren, verzuim afneemt, ongewenst personeelsverloop vermindert en organisaties vitaler worden. De Vitaalmakers ontwikkelt vitaliteitsbeleid en- programma's, adviseert, implementeert en voert uit.

De Vitaalmakers is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 51654970

Artikel 1 | Definities

- 1.1. "De Vitaalmakers", hierna te noemen "Opdrachtnemer" verwijst naar de organisatie die vitaliteitsbeleid en – programma's ontwikkelt en daarnaast workshops, trainingen en coaching aanbiedt voor het bevorderen van de vitaliteit van ondernemingen en medewerkers.
- 1.2. "Opdrachtgever" verwijst naar de organisatie of persoon die bovengenoemde of overeengekomen aanvullende dienstverlening afneemt bij Opdrachtnemer.
- 1.3. "Dienstverlening" verwijst naar de workshops, trainingen, coaching en alle (advies) diensten die Opdrachtnemer aanbiedt in de breedste zin des woords.
- 1.4 "Overeenkomst" wordt gezien als alle afspraken die gemaakt worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan Opdrachtgever na een intakegesprek door Opdrachtnemer.

Artikel 2 | Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.4 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

2.6 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 | Aanbiedingen en Offertes

3.1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig voor de in de offerte aangegeven periode.

3.2 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.3 Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

3.4 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

3.5 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

3.6 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door Opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

3.7 In de Overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

3.8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aanbiedingen en offertes in te trekken of te wijzigen.

Artikel 4 | Omvang van de dienstverlening

4.1 De dienstverlening die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zal leveren omvat de in de Overeenkomst of offerte vernoemde dienstverlening.

4.2 In geval van een verzoek om aanvullende werkzaamheden die niet op de initiële offerte en/of in het contract vermeld staan, zal Opdrachtnemer een aanvullend(e) offerte/Overeenkomst opmaken.

4.3 Bij een dreigende overschrijding van het overeengekomen aantal uren zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan in kennis stellen. Een daadwerkelijke overschrijding zal in principe leiden tot nacalculatie.

4.4 In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de Overeenkomst genoemde dienstverlening, zal Opdrachtnemer zich inspannen een vervanger te vinden zodat de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijft. Indien dat op korte termijn niet lukt worden de geboekte uren niet in rekening gebracht.

Artikel 5 | Prijzen en Betaling

5.1 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

5.2 De prijzen voor de Dienstverlening worden vermeld in de offerte of Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

5.3 Betaling dient te geschieden binnen de in de offerte of Overeenkomst aangegeven termijn zonder enige aftrek, korting of verrekening.

5.4 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij rente verschuldigd conform de wettelijke rente.

5.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de Dienstverlening op te schorten totdat alle verschuldigde bedragen zijn voldaan.

5.6 Indien Opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is Opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

5.7 Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking van het verschuldigde bedrag op IBAN NL07 RABO 0160 6164 09 t.n.v. de Vitaalmakers. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 21 dagen na factuurdatum. Opdrachtnemer werkt met een aanbetaling van 25% van de totale opdracht. Deze dient voor de ingangsdatum van de af te nemen opdracht te worden voldaan.

5.8 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient Opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij Opdrachtnemer.

Artikel 6 | Annulering en Wijzigingen

6.1 Annulering of wijzigingen van de Dienstverlening dienen schriftelijk te worden gemeld.

6.2 Bij annulering door Opdrachtgever binnen een bepaalde termijn voor de geplande datum kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht, zoals gespecificeerd in de offerte of Overeenkomst.

6.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan de uitvoering de Dienstverlening te annuleren, zonder opgaaf van redenen. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door Opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de Overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

6.4 Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 7 | Uitvoering van de Overeenkomst

7.1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de Overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

7.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met Opdrachtgever geschieden;

7.3 Door bevestiging van de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft Opdrachtgever toestemming haar bedrijf- of NAW- gegevens plus telefoonnummer te

gebruiken voor vastlegging in het opdrachtgeversbestand van Opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

7.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

Artikel 8 | Overmacht

8.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van haar verplichtingen als gevolg van overmacht.

8.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen.

8.3 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

8.4 Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 9 | Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer

9.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade en is in geen geval hoger dan het bedrag dat voor de Dienstverlening is betaald, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;

9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, verlies van winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

9.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 10 | Vrijwaring

10.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.

10.2 Indien Opdrachtnemer uitdien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

10.3 Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle

kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 11 | Intellectueel Eigendom

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot materialen en content die tijdens de Dienstverlening worden verstrekt, blijven eigendom van Opdrachtnemer.

11.2 Opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend gebruiken voor intern gebruik binnen de eigen organisatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.3 Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 | Zorgplicht

12.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor de geheimhouding van alle door Opdrachtgever in het kader van de opdracht aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie die als geheim of vertrouwelijk door de Opdrachtgever zijn aangegeven.

Artikel 13 | Toepasselijk Recht en Geschillen

13.1 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen voortvloeiende uit deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de rechtbank te Alkmaar.

13.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 14 | Slotbepalingen

14.1 Wijzigingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

14.2 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of onafdwingbaar wordt verklaard, heeft dit geen invloed op de geldigheid van de overige bepalingen.

14.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgevers zullen op de hoogte worden gebracht van eventuele wijzigingen. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is altijd beschikbaar op de website van Opdrachtnemer.